

## TABLA DE CONTENIDO

<b>Bienvenido</b>	<b>2</b>	<b>Política de clasificación</b>	<b>13</b>
<b>Manual del Estudiante de Interpretación</b>	<b>2</b>	<b>Salón de pases</b>	<b>13</b>
<b>Expectativas académicas</b>	<b>2</b>	<b>Política de acoso</b>	<b>13</b>
<b>Académico del Salón de la Fama</b>	<b>3</b>	<b>Helping Hands Informe</b>	<b>14</b>
<b>Integridad Académica</b>	<b>3</b>	<b>Cuadro de Honor</b>	<b>14</b>
<b>Accidentes y Enfermedades</b>	<b>3</b>	<b>Uso inadecuado de la Internet</b>	<b>14</b>
<b>Actividad Política de Viaje</b>	<b>4</b>	<b>Biblioteca Política</b>	<b>15</b>
<b>Athletic y Actividades Extracurriculares</b>	<b>4</b>	<b>Armarios</b>	<b>15</b>
<i>Requisitos de Elegibilidad</i>	<i>4</i>	<b>Perdido y Encontrado</b>	<b>15</b>
<i>Deportividad</i>	<i>4</i>	<b>Periodo de almuerzo</b>	<b>16</b>
<b>Póliza de Asistencia</b>	<b>5</b>	<b>Medicamentos en la Escuela</b>	<b>16</b>
<b>Las expectativas de comportamiento</b>	<b>7</b>	<b>Escuela conducta sistema de la carta</b>	<b>17</b>
<i>Escuela Meta</i>	<i>7</i>	<i>Menor Violaciones</i>	<i>17</i>
<i>Código de Conducta</i>	<i>7</i>	<i>Intermedio Violaciones</i>	<i>18</i>
<b>Bolsa de libro</b>	<b>8</b>	<i>Gran Violaciones</i>	<i>18</i>
<b>Autobús de Transporte</b>	<b>8</b>	<i>Las acciones resultantes del Gran Violación</i>	<i>19</i>
<b>Bicicletas / Scooters / Rayas / Patinetas</b>	<b>8</b>	<b>Nota de escritura</b>	<b>19</b>
<b>Cámaras de foto y de Audio / Video Recorders</b>	<b>8</b>	<b>Portal de padres</b>	<b>19</b>
<b>Comunicación / Dispositivos de</b>	<b>8</b>	<b>Participación en actividades extra curriculares</b>	<b>19</b>
<b>Entretenimiento</b>			
<b>Crimestoppers</b>	<b>9</b>	<b>Propiedad Personal</b>	<b>19</b>
<b>Quejas y reclamaciones</b>	<b>9</b>	<b>Promoción</b>	<b>20</b>
<b>Medidas correctivas para Mala Conducta</b>	<b>9</b>	<b>Muestra Pública de Afecto</b>	<b>20</b>
<i>Conferencia</i>	<i>9</i>	<b>Línea de Seguridad Escolar</b>	<b>20</b>
<i>Oficina en tiempo de salida</i>	<i>9</i>	<b>Procedimiento de Cancelación escuela</b>	<b>20</b>
<i>Detención</i>	<i>9</i>	<b>Agenda del Estudiante</b>	<b>20</b>
<i>Desviación</i>	<i>10</i>	<b>Tarjetas de identificación de estudiante</b>	<b>20</b>
<i>En la escuela-Suspensión (ISS)</i>	<i>10</i>	<b>Retardos</b>	<b>20</b>
<i>Fuera de la escuela Suspensión (OSS)</i>	<i>10</i>	<b>Uso del Teléfono por estudiantes</b>	<b>21</b>
<i>Expulsión / Suspensión a largo plazo (en virtud KSA 72-8901)</i>	<i>10</i>	<b>Vending Machine</b>	<b>21</b>
<b>Danzas</b>	<b>11</b>	<b>Visitantes</b>	<b>21</b>
<b>Entregas</b>	<b>11</b>	<b>Política de armas</b>	<b>21</b>
<b>Código de Vestimenta</b>	<b>11</b>	<i>Definición de armas y artefactos destructivos</i>	<i>21</i>
<b>GAP</b>	<b>13</b>	<i>Las sanciones por la posesión</i>	<i>22</i>

### **Bienvenido**

*En nombre de la facultad y el personal de la Escuela Secundaria Valley Center (VCMS), nos gustaría darle la bienvenida a VCMS. Esto va a ser un emocionante año escolar, tanto en nuestras aulas ya través de nuestras muchas actividades extra-curriculares. Como socios en la educación de su hijo y el crecimiento emocional, esperamos que este año proporcionará muchos buenos recuerdos y momentos atesorados. La clave de estas experiencias es una sensación de seguridad y protección. El VCMS personal está comprometido a ofrecer este seguro para todos nuestros estudiantes. No podemos tener éxito sin su apoyo y animo a ser un socio activo. Ayúdenos a mantener la comunicación y la cohesión para que nuestros estudiantes alcancen su máximo potencial de crecimiento y, en última instancia.*

*Tim Hayden, Director*

# MANUAL DE INTERPRETACIÓN DEL ESTUDIANTE

El estudiante manual ha sido elaborado gracias a la labor de VCMS estudiantes, padres, maestros y administradores. Es como una guía y no pretende ser totalmente completa de todos los "política de la escuela." Interpretación de los artículos en el manual y las cosas que no están en el manual estará a cargo del edificio principal. En el caso de las normas y reglamentos establecidos en este Manual de conflicto en modo alguno con el

políticas establecidas por USD N ° 262 la Junta de Educación, a continuación, la Junta se regirá por las políticas.

La oficina de la escuela estará abierta de 7:00 am a 4:00 pm La oficina número es 755-7160. Nuestro número de fax es 755-7164. Los estudiantes son disuadidos de entrar en el edificio antes de las 7:00 AM a menos que así se lo solicite por un maestro. Los estudiantes deben utilizar cualquiera de las dos puertas del este, cerca de la cafetería o en el Salón B-oeste puertas para entrar a la escuela antes de 7:35 AM Los estudiantes tienen que informar al gimnasio a su llegada y se sientan cada día en su nivel de grado sección designada. Los estudiantes deben tener un pase si quieren ver a un profesor antes de 7:35 AM Los estudiantes tienen que estar fuera del edificio antes de las 3:00 a menos que estén trabajando con un profesor o de participar en una actividad extracurricular.

*Información para la escuela y nuestro calendario de actividades, por favor visite el sitio Web del distrito en*

[www.usd262.net](http://www.usd262.net).

## Expectativas académicas

La facultad y el personal de la Escuela Secundaria Valley Center creen que todos los estudiantes posean la capacidad para tener éxito en la escuela cuando la buena actitud y el esfuerzo se exhiben.

1. Los estudiantes cumplan con las políticas de la Junta de Educación y las normas y reglamentos de VCMS.
2. Los estudiantes respetar y obedecer la autoridad de los funcionarios y administradores de VCMS.
3. Los estudiantes de pantalla correcto desarrollo y de la escuela y abstenerse de actos de mala conducta, mientras que en la escuela, en los edificios, o cuando represente a la escuela.
4. Los estudiantes serán diligentes en el estudio. Ser diligentes en el estudio, el estudiante deberá:
  - a. venir a la clase preparados para aprender (tener en su poder todo el material necesario),
  - b. hacer el calibre de trabajo en consonancia con la habilidad del estudiante y nivel de grado,
  - c. completar todos los trabajos asignados a tiempo,
  - d. prestar atención a la maestra,
  - e. exposición de la buena ciudadanía en todo momento,
  - f. cooperar con todos los estudiantes y el personal de la escuela, y
  - g. ser regular y puntual asistencia.

### **SALÓN DE LA FAMA ACADÉMICO**

Los estudiantes que mantienen un 4.0 GPA durante todo el semestre de 6 °, 7 ° y 8 ° grado tendrán su nombre inscrito en el salón de la fama académica placa.

### **INTEGRIDAD ACADÉMICA**

Los estudiantes que dar o recibir ayuda en las pruebas o de otras tareas clasificadas serán objeto de acción disciplinaria decidida por el profesor y / o administración, de las siguientes opciones:

- a. Los maestros pueden descuento el trabajo total o parcialmente, o
- b. Estudiante puede ser obligado a hacer el trabajo (de prueba) en el aislamiento, o
- c. Estudiante puede ser requerido para completar una asignación alterna para establecer el conocimiento o preparación.

Esto también se aplica a **plagio**. Dar o recibir ayuda, el robo de exámenes, pruebas, profesor de la edición de libros de texto, etc, también puede dar lugar a medidas disciplinarias por parte de la administración. Padre (s) del estudiante serán notificados.

### **ACCIDENTE Y ENFERMEDAD**

En el caso de un estudiante de la enfermedad o accidente durante el día escolar, el estudiante debe informar a la enfermera de la escuela. Si, como consecuencia de accidente o enfermedad, se precisa asistencia médica, el siguiente procedimiento:

- (1) Los padres se ponen en contacto de inmediato.
- (2) El estudiante se encuentra bajo la atención directa de la enfermera de la escuela hasta que el padre puede ser alcanzado.
- (3) Si el padre o familiar no puede ser contactado en caso de enfermedad grave o lesión y el nombre del médico de familia es conocida, pero no se puede llegar, la enfermera de la escuela se pondrá en contacto al 911 para asistencia. El mismo procedimiento se aplicará en el caso de que el médico de familia es desconocida.

(4) En ningún caso son los estudiantes a pasar un tiempo en el baño "malos". En lugar de ello, deberán informar a la enfermera de la escuela.

Si un estudiante está ausente de cinco o más días consecutivos debido a motivos de salud, una declaración firmada por un médico de la liberación de la estudiante para volver a la escuela es obligatorio. Esta declaración debe incluir todas las limitaciones de las actividades de los alumnos, en su caso sean necesarias. Esta declaración debe incluir también las actividades que el estudiante puede participar pulg

## ACTIVIDAD POLÍTICA DE VIAJE

Salidas de campo son una única y excitante alternativa a las actividades de la clase. Los grupos de estudiantes que viajan fuera de nuestro edificio se encuentran bajo un mayor nivel de control por parte del público. Por lo tanto, los estudiantes que presentan conductas inadecuadas antes de los viajes programados no pueden ser autorizados a participar en estas actividades.

Es la política de VCMS, en lo que respecta a la actividad oficial de viajes autorizadas por la escuela, que todos los miembros o la realización de todos los miembros designados de una clase especial o grupo de participantes en la actividad deberán utilizar transporte escolar desde y hacia el evento o actividad. Los padres se les permitirá el transporte de **sus estudiantes** sólo en las circunstancias y cuando antes se han hecho arreglos con la escuela patrocinador. Una nota escrita de los padres es obligatorio.

### DEPORTES Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Información sobre la actividad de atletismo y extracurriculares participación se incluye en el Manual de Actividades. Las copias están disponibles en la oficina de la escuela. Estudiantes participantes y los espectadores deben estar en la asistencia por el comienzo de la cuarta hora y ser elegibles académicamente para asistir a las actividades de la tarde.

## REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

Para que un estudiante sea elegible para probar y / o participar en un equipo, el estudiante debe cumplir los siguientes criterios:

\* **KSHSAA reglas para un semestre.** El estudiante debe pasar 5 sujetos de la unidad de peso en el semestre anterior.

\* **Política de la escuela media.** El alumno debe cumplir con los criterios mencionados anteriormente y tener un GPA de 2.0 el anterior 9 semanas. Se espera que los estudiantes mantener calificaciones aprobatorias durante una temporada. Entrenadores / Patrocinadores no permitirá a los estudiantes a participar que tienen una calificación de al comienzo de un juego o evento. Escuela de administración se reserva el derecho de hacer excepciones, tal y como lo consideren apropiado, la enseñanza y entrenamiento del personal.

### \* **Conducta Estudiantil**

Una detención significa que usted no está tomando parte de su educación en serio. Recuerde que la escuela es su primera prioridad y, a continuación, el atletismo. Esperamos que nuestros atletas a ser modelos positivos y establecer un buen ejemplo para otros estudiantes a seguir.

1) Los estudiantes que hayan acumulado 15 o más puntos por realizar el primer día de práctica / try-outs, o ISS / OSS en el semestre anterior, no son elegibles participar en un deporte. Examen para la caída del deporte de elegibilidad se basa en puntos de conducta y / o ISS / OSS acumulado la primavera pasada.

2) Durante la temporada de un deporte o actividad, cuando un estudiante ha acumulado 15 puntos o la tarjeta de conducta ISS / OSS, el estudiante ya no es elegible para la participación y la actividad se eliminará del equipo. Escuela de administración se reserva el derecho de hacer excepciones, tal y como lo consideren apropiado, la enseñanza y entrenamiento del personal.

### **Deportividad**

Estudiantes que asisten a los juegos o actividades deportivas deben adherirse a los reglamentos escolares y las políticas. Los estudiantes que planean asistir a la Escuela Media juegos necesito saber lo siguiente:

1. Se espera que permanezcan en las gradas, excepto a los baños o la concesión de pie.
2. Usted es permanecer en el VCMS lado del campo o de la corte y no vaya a la cara del visitante si no van acompañados de sus padres.
3. Usted no se ha de abandonar el edificio o salir de la zona de admisión.
4. Se espera adecuado para mostrar el espíritu deportivo. Puedes gritar en apoyo de nuestro equipo, pero que no incluye comentarios negativos o sobre el equipo contrario, la escuela, o de funcionarios.
5. Se espera que el desgaste normal de la escuela a las actividades, salvo la vestimenta antes de la aprobación solicitada y aprobada por la administración.
6. Se espera que cumpla de inmediato con las peticiones hechas por los maestros, supervisores o administradores del juego.

7. Para asistir o participar en cualquier actividad extracurricular, el estudiante debe estar en buen pie. Los estudiantes que están al servicio de ALC, fuera de la escuela, suspensión, expulsión o, en su defecto las clases no están en buen estado y no están autorizados a asistir o participar en cualquier actividad extracurricular como las danzas, las prácticas, o atlético.

**Consecuencias:** Los estudiantes que no siguen las normas mencionadas pueden recibir consecuencias disciplinarias. Las consecuencias pueden incluir la eliminación de la actividad, la actividad de suspensión por uno o más juegos, la detención, el OSS o ALC. Los estudiantes que son sustancialmente perjudiciales pueden recibir la suspensión de actividad para el resto de la temporada o, posiblemente, para el resto del semestre o año escolar.

## POLÍTICA DE ASISTENCIA

La asistencia regular es necesaria para maximizar los beneficios de las oportunidades educativas. Por consiguiente, los siguientes reglamentos han sido aprobados:

a. La ley de asistencia obligatoria, es obligatorio que todos los niños menores de siete (7) años, que está inscrito en la escuela o que haya alcanzado la edad de siete (7) años y menores de dieciocho (18) años de edad asisten a la escuela continuamente cada año escolar. Cualquier niño que es inexcusablemente de la escuela de la matrícula en cualquiera de tres (3) días escolares consecutivos o cinco (5) días escolares en cualquier semestre o siete (7) días escolares en cualquier año escolar, lo que de lo anterior se produce en primer lugar, se considerado ausente y no asisten a la escuela tal como lo exige la Ley de Asistencia Obligatoria (KSA 72-1111, et seq., o que pueda ser modificado por la legislatura de Kansas). Un niño es inexcusable ausente de la escuela si el niño está ausente o se pierde más de dos (2) horas de tiempo de instrucción en el día escolar. De conformidad con la ley de Kansas, los niños en edad escolar que no asisten a la escuela se informó ni a la Secretaria de Servicios Sociales y de Rehabilitación o al Fiscal de Distrito del Condado de Sedgwick, lo que es apropiado para la edad del niño.

B. Cuando un estudiante está ausente, los padres se les pide que llame a la escuela entre las horas de 7:15 y 9:30 am para informar de la naturaleza de una ausencia del estudiante. Si no se recibe llamada telefónica en la oficina de este tiempo, se intentará ponerse en contacto con un padre o tutor a determinar la razón de la ausencia. Si no se hace el contacto, una nota escrita o llamada de teléfono es requerido de los padres o tutores cuando el estudiante regresa a la escuela. Pedimos que esto ocurre dentro de las 48 horas de la ausencia. Padres que solicitan la tarea debe llamar antes de las 9:30 AM y pueden ser recogidos al final del día.

C. Para pre-planificado ausencias, el estudiante presentará una nota escrita de los padres y solicitar asignaciones al menos dos días de antelación. Esto evita confusiones de última hora o los retrasos se produzcan. Los estudiantes deben solicitar con antelación las tareas a través de la oficina y tendrán un día por cada día de ausencia al trabajo completo. Los estudiantes deben estar dispuestos a gastar más tiempo de clase a su regreso para recuperar el tiempo perdido de instrucción.

D. Los estudiantes con ausencias justificadas se puede hacer hasta perder las asignaciones y se le dará crédito completo. Es **responsabilidad** del estudiante para hacer los arreglos con los maestros. El estudiante se otorgará el número de días ausentes más uno para completar las tareas.

E. Los estudiantes no pueden salir de la escuela sin antes recibir el permiso de la custodia y la autorización del director o su representante designado. Cuando se haya concedido el permiso, el estudiante debe obtener un pase de salida y el check-out a través de la oficina antes de salir de la escuela. Cuando los estudiantes llegan a la escuela por la mañana, no se les permite salir del centro escolar. Esto significa que si un estudiante llega en el autobús, él o ella no puede ir a la tienda de conveniencia, a través de la calle a la escuela secundaria, o en el área de pista de tenis.

F. Las ausencias serán registrados en una base anual.

1. 6 ° Cuando la ausencia de cualquier clase, se produce un carta oficial será enviada a casa para informar a los padres de número total de jornadas perdidas.
2. Después de 10 ausencias, el administrador enviará una notificación por escrito a los padres / tutores.
3. Cualquier momento convertirse en una preocupación de las ausencias, un profesor puede solicitar una conferencia con los padres. Maestros y consejeros podrán ser invitados a una conferencia con los padres. Las ausencias excesivas pueden dar lugar a un estudiante que no participan en una actividad.
4. Casos excepcionales: Cuando un estudiante no está en la clase y la recepción de la escuela aprobado, fuera de la instrucción, como por ejemplo, hogar, hospital determinado, o institucionales determinados casos, el estudiante está ausente no se cuentan ni aplicar esta política. Cuando un estudiante no está en la clase debido a una actividad escolar, en esta no contará como una falta de maquillaje, pero el trabajo es siempre necesaria.

G. Excusado y ausencias injustificadas: El director o su representante designado se encargará de determinar si y la ausencia es justificada o injustificada. Los siguientes criterios serán considerados en la toma de esta determinación:

I. Ausencias Justificadas:

- a. Enfermedad personal
- b. Muerte en la familia
- c. Cita médica o jurídica
- d. Ausencia solicitado por los padres por escrito y aprobado por la administración antes de la ausencia.
- e. Médico-ordenó ausencia
- f. Las actividades de la escuela (debe ser un participante)
- g. Patrocinadas por la escuela de educación de campo

- h. ALC o fuera de la escuela Suspensión
  - i. Otros tal como fue aprobado por la administración
- II. Injustificadas / Ausencias inexcusables para una importante parte de la Escuela

Día:

- a. "Parte sustancial de la jornada escolar" se define como inexcusablemente ausente después de más de dos (2) horas de tiempo de instrucción.
- b. Todas las ausencias que no entran en las categorías de ausencias justificadas.
- c. Salir de la escuela cuando la escuela está en sesión, sin la obtención de la autorización y la firma en la oficina.

Ausencias Excesivas H.: Los estudiantes que hayan acumulado 10 días o 80 horas de las ausencias del estudiante en un año se considerará que tienen ausencias excesivas. Cuando un estudiante adquiere **10 días o 80 horas de las ausencias del estudiante**, una carta será enviada a los padres / tutores asesorar a los padres / tutores de que un médico debe acompañar a la nota de más o de la estudiante ausencias ausencias se considerará una ausencia injustificada. Si el estudiante llega a la escuela en el 11 día sin una nota del doctor, la escuela comenzará a contar las ausencias injustificadas y como la ley de asistencia obligatoria será seguida.

A los efectos de esta política, el término "ausencia" se define como un período en el cual el estudiante no está asistiendo en una clase a la que él / ella se le asigna.

### **EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO**

#### **ESCUELA DE META:**

1. Para establecer el respeto como un comportamiento esperado de todos los estudiantes hacia los administradores, profesores, personal, estudiantes, y la propiedad.
2. Para establecer un sistema eficaz de disciplina se ocupan de las infracciones en un firme y coherente.

#### **CÓDIGO DE CONDUCTA:**

1. Los estudiantes deberán respetar constituir la autoridad escolar. Esto incluirá la conformidad con las reglas de la escuela y los reglamentos y las disposiciones de la ley, que se aplican a la conducta de los menores o los menores.
2. La conducta del estudiante deberá reflejar la consideración de los derechos y privilegios de los demás y demostrar la cooperación con todos los miembros de la comunidad escolar.
3. Personal de alto nivel de cortesía, de vestir, la decencia, la moralidad, limpia el idioma, la honestidad, la integridad, la sana y relaciones con los demás se mantiene. El respeto de la propiedad real y personal, el orgullo del trabajo y el logro de la capacidad se espera de todos los estudiantes. (Los siguientes tipos de conducta nunca son admisibles: la lucha, la falta de respeto o desacato de personal de la escuela, lenguaje profano, el incumplimiento, la posesión de armas u otros objetos peligrosos, la posesión o el uso de tabaco o alcohol, la posesión o uso de cualquier sustancia controlada ( de drogas), los juegos de azar, el absentismo escolar, el engaño, el robo, el acoso de los demás, o el vandalismo.) La admisión a la asistencia y la continuación en la escuela pública es un privilegio depende del cumplimiento de las leyes del Estado de Kansas y las normas y reglamentos de US \$ 262. Los estudiantes deberán asumir su parte de responsabilidad en el mantenimiento de un clima positivo en la escuela en todas las clases y actividades. Cuando un estudiante decide no cumplir con la ley o las normas, el privilegio de asistir a la escuela puede ser revocada. El fracaso de un estudiante a seguir actuando con responsabilidad por lo general constituye mala conducta, y el estudiante es responsable de la detención, suspensión o expulsión.

#### **LIBRO BAGS**

Libro bolsas, bolsos, bolsas de gimnasio o tienen que ser almacenados en el armario del estudiante.  
Libro bolsas, bolsos, bolsas de gimnasio o no se permitirá en el aula.

#### **TRANSPORTE AUTOBUS**

Política de la Junta Escolar JGGR (extracto): Todos los estudiantes en nuestro sistema escolar que usan el autobús de pasajeros están sujetos a las normas y los procedimientos hasta que se baje del autobús en su escuela o la parada de autobús cerca de su casa. Los estudiantes deben comportarse en el autobús, ya que, en sus propias escuelas. Cada estudiante recibirá de autobuses del distrito de transporte de viajeros las normas y procedimientos y firmar un contrato de transporte. Autobús jinetes a caballo o no los estudiantes que cometen actos dirigidos hacia el conductor del autobús o de los estudiantes en el autobús están sujetos a medidas disciplinarias en la escuela.

#### **BICYLCES / SCOOTERS / SKATES / SKATEBOARDS**

Los estudiantes pueden montar sus bicicletas a la escuela. Bicicletas que se almacenen en la moto bastidores, en frente de la escuela y segura de cadena con fines de seguridad. Valley Center Escuela Media no se hace responsable de los bienes robados o dañados. Los estudiantes están obligados a empujar sus bicicletas cuando VCMS sobre las aceras o zonas de carga y se les alienta a utilizar prácticas de conducción segura. Patinetas, patines, zapatos con ruedas y scooters motorizados no están autorizados.

#### **CAMARAS Y AUDIO / grabadores de vídeo**

Cámaras de foto, audio y video grabadoras y teléfonos con cámara deben ser autorizadas por la administración para su uso en la propiedad escolar o en actividades patrocinadas por la escuela. En ningún momento son las cámaras, de audio y grabadores de vídeo o teléfonos con cámara se permite en el vestuarios o baños. Los estudiantes en posesión o el uso de estos elementos en la escuela, en la propiedad escolar, o en actividades patrocinadas por la escuela sin autorización administrativa previa se les han confiscado y que se celebró en la oficina hasta que un padre puede recogerlos. El uso de cámaras, audio y video grabadoras o teléfonos con cámara se traducirá en una acción disciplinaria.

### **COMUNICACIÓN / DISPOSITIVOS DE ENTRETENIMIENTO**

De comunicación y dispositivos electrónicos, teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos pueden ser llevados a la escuela por los estudiantes, sino que debe estar apagado y guardado en el armario del estudiante entre 7:35 y 2:45. Del estudiante el uso de dispositivos electrónicos durante la jornada escolar está prohibido. Los estudiantes no tendrán ninguna expectativa de privacidad en relación con el uso o la posesión de aparatos electrónicos en la propiedad de la escuela o actividades relacionadas con la escuela y eventos. Dispositivos electrónicos incluyen, pero no están limitados a, teléfonos celulares, localizadores, reproductores de MP3, el iPod de asistentes digitales personales (PDA), reproductores de discos compactos, consolas de juego portátiles, cámaras digitales, escáneres, ordenadores portátiles, y otros medios electrónicos o de baterías de instrumentos que transmiten voz, texto o datos de una persona o lugar a otro. Administración se reserva el derecho a la búsqueda de los datos almacenados en los dispositivos electrónicos que se consideren necesarias. En la primera infracción, los estudiantes pueden ser asignados por el maestro de detención o de un administrador y el dispositivo electrónico puede ser confiscado a ser devueltos al estudiante al final del día, o padres o tutores pueden ser necesarios para recoger el dispositivo electrónico. Otras infracciones pueden resultar en acción disciplinaria y revocar el privilegio de contar con un dispositivo electrónico durante el día escolar.

### **Crimestoppers**

Crimestoppers VCMS pone a disposición de los estudiantes un medio de presentación de informes ocurrir los sucesos que ven en la escuela o en eventos escolares o información sobre alguien con armas y / o drogas en la propiedad de la escuela sin temor a represalias.

- Llame a 755-7160 y pregunte por el consejero
- Nunca dar su nombre. Utilice un nombre de código.
- Efectivo recompensas son entregadas a la primera persona con la información correcta que resuelve el crimen o conduce a la recuperación de las drogas y / o de las armas en la escuela.

### **Quejas y reclamos**

El BOE alienta todas las quejas en relación con el distrito para ser resueltas en el nivel administrativo más bajo posible. Cuando proceda quejas, en primer lugar a los maestros y, a continuación, los consejeros antes de la administración. Cualquier estudiante puede presentar una queja con el director en contra de la aplicación de cualquier norma o reglamento escolar al estudiante. La queja debe ser por escrito, presentadas dentro de los 20 días siguientes a la aplicación de la norma o reglamento, para el estudiante, y debe especificar la base de la denuncia. El director deberá investigar la denuncia e informar al estudiante de la resolución de la queja dentro de 10 días después de la queja presentada. Cuando una denuncia se haga directamente a el BOE en su conjunto o para un miembro de la junta como un individuo, se refiere a la administración para su estudio y posible solución.

### **MEDIDAS CORRECTIVAS PARA LA MALA CONDUCTA**

#### **CONFERENCIA**

Cada estudiante es un individuo, y el control y la corrección de faltas de conducta de estudiantes en primer lugar la participación de docentes y estudiantes conferencias. En caso de que los actos de mala conducta continúan, los padres podrán ser invitados a conversar con el maestro y / u otro personal escolar. El objetivo es resolver problemas y evitar las acciones disciplinarias graves.

#### **OFICINA A TIEMPO FUERA**

Durante la jornada escolar los estudiantes pueden ser colocados en una zona de tiempo de espera en la oficina y le brindó la oportunidad de componer y contemplar las opciones de comportamiento. Se espera que los estudiantes tomar posesión de malas decisiones, desarrollar medidas para mejorar el comportamiento futuro, y la restitución en su caso. Los estudiantes serán supervisados durante este tiempo y volverá a su horario normal, una vez que se han beneficiado de la oportunidad de tiempo de espera.

#### **DETECCIÓN**

Un maestro o director puede detener a un estudiante. La naturaleza de la falta y la política de dictar la cantidad o duración del período de detención. Se dan formas de disciplina para el estudiante, indicando el día y la cantidad de detención asignado. Que firma la solicitud no significa que de acuerdo con la disciplina, sólo que ustedes han visto la forma y el saber sobre el incidente.

#### **DIVERSION**

A diferencia de la conferencia, el estudiante se le da una importancia particular (es decir, 1 hora de detención) que no se aplicará a menos que el estudiante participa en un acto similar inapropiado en un período determinado de tiempo. Si el estudiante no repita el mismo acto inapropiado, él / ella recibirá la consecuencia del primer incidente, así como la consecuencia del segundo incidente.

#### **EN LA ESCUELA-SUSPENSIÓN (ISS)**

Un estudiante de asistir a la escuela sigue en un establecimiento restringido. El estudiante está obligado a utilizar su tiempo y energías que trabajan en clase y / o en otros materiales de aprendizaje. La falta de trabajo en la ISS en los resultados consecuencias adicionales. Violación de la ISS normas puede dar lugar a días adicionales de la ISS o suspensión fuera de la escuela. Un estudiante de la ISS no es elegible para la práctica o participar, activamente o como espectador, durante los días cubiertos por la suspensión de cualquier actividad escolar. Esta restricción incluye, pero no limitado a, el atletismo, obras de teatro, bailes, debates, excursiones, representaciones, apertura, etc

#### **FUERA DE LA ESCUELA DE SUSPENSIÓN (OSS)**

Un estudiante puede ser suspendido de la escuela por el director durante un período no superior a diez (10) días. Los esfuerzos razonables se harán para proporcionar una notificación verbal a los padres. Notificación por escrito y se sigue una copia de esta notificación se presentó ante el superintendente. Debido proceso legal como lo exige el estado de estatutos se debe seguir.

Aunque suspendido, un estudiante no puede regresar a cualquier propiedad escolar sin permiso administrativo. Un estudiante de OSS no es elegible para la práctica o participar, activamente o como espectador, durante los días cubiertos por la suspensión de cualquier actividad escolar. Esta restricción incluye, pero no limitado a, el atletismo, obras de teatro, bailes, debates, excursiones, representaciones, apertura, etc

#### **EXPULSION / SUSPENSIÓN A LARGO PLAZO (De conformidad con el KSA 72-8901)**

La Junta de Educación puede suspender o expulsar o, mediante reglamento, autorizar a cualquier empleado certificado o comité de suspender o expulsar a cualquier estudiante culpable de:

- a. voluntaria violación de cualquier reglamento publicado por la conducta del estudiante adoptado y aprobado por el BOE;
- b. conducta que altera sustancialmente, impide o interfiere con el funcionamiento de cualquier escuela pública;
- c. conducta que ponga en peligro la seguridad de los demás o que incide sustancialmente sobre o invade los derechos de los demás en la escuela, en la propiedad de la escuela, la escuela o en una actividad supervisada;
- d. conducta que, si el alumno es un adulto, que constituye la comisión de un delito grave o, si el alumno es un menor, que constituyen la comisión de un delito grave si fuese cometido por un adulto;
- e. conducta en la escuela, en la propiedad escolar, o en una escuela que supervisó la actividad, si el alumno es un adulto, que constituye la comisión de un delito menor o, si el alumno es un menor, que constituyen la comisión de un delito menor si fuese cometido por un adulto , o
- f. la desobediencia de una orden de un maestro, funcionario de la paz, la escuela de oficiales de seguridad o de otra autoridad de la escuela, cuando tal desobediencia se puede esperar razonablemente que a consecuencia de desorden, perturbación, o la interferencia con el funcionamiento de cualquier escuela pública o sustancial y material a incidencias o invasión de los derechos de los demás.

Por Kansas State 72-89c02 Estatuto (a), la notificación a la aplicación de la ley se dará para todos los estudiantes se encuentran en posesión de un arma o drogas ilegales, o que han participado en un acto o comportamiento que dio como resultado, o era probable que se han traducido en, lesiones corporales graves a los demás, en la escuela, a la propiedad de la escuela o en una actividad supervisada escuela. En un informe se hará a la agencia de aplicación de la ley tan pronto como sea posible, pero que no exceda de 10 días a partir de que el estudiante acto, excluyendo los días feriados y los fines de semana. A su vez, notificará a la aplicación de la ley de la división de vehículos tan pronto como sea posible, pero que no exceda de 10 días a partir de la fecha de la estudiante de la ley, excluyendo los días feriados y fines de semana. El informe de aplicación de la ley deberá incluir el nombre del estudiante, dirección, fecha de nacimiento, número de licencia de conducir y una descripción de los hechos cometidos por el estudiante. Los estudiantes pueden perder su licencia de conducir hasta por un año como resultado de esta notificación. Además, los Servicios Sociales puede ser notificada. Esto podría resultar en una investigación para asegurar el bienestar de los estudiantes expulsados.

#### **DANZAS**

Bailes escolares podrán celebrarse periódicamente durante el año escolar. Las danzas normalmente patrocinado por Consejo de Estudiantes y / o la Brigada de Padres se llevará a cabo en el gimnasio o la cafetería. Los padres son alentados a participar y ayudar a patrocinar los bailes de la escuela durante el año. VCMS estudiantes sólo se les permite asistir a la escuela bailes. Los estudiantes deben estar en la asistencia por el comienzo de la cuarta hora y tienen permiso firmado por los padres a asistir a un baile (sólo el permiso oficial de la escuela serán aceptados). Los estudiantes también deben tener sus tarjetas de identidad y de la cuota de admisión. Los estudiantes que se encuentran en las BPA, la ISS, suspendidos / expulsados de la escuela, que participan en comportamiento inapropiado en el día de la danza, o la falta de toda clase no se le permitirá asistir. Los estudiantes cuyo comportamiento durante la

semana de la danza altera sustancialmente la escuela o eventos también pueden ser suspendidos de la danza. Las reglas de la escuela y las políticas se aplican a menos que se indique en el permiso. Los estudiantes no serán autorizados a salir de la danza antes de la hora prevista sin la autorización escrita de los padres. Si un estudiante deja el baile no serán readmitidos. Los estudiantes deben ser recogidos dentro de 20 minutos de la conclusión de la danza o el estudiante no se le permitirá asistir al próximo baile.

### **ENTREGAS**

Debido a las alteraciones en el aprendizaje, las alergias a las flores / látex, estudiante de acoso cuestiones y preocupaciones con el transporte, las entregas de flores, regalos, globos y otros artefactos de celebración se sienten desanimados. Los estudiantes y el personal no será notificado de las entregas hasta el final de la jornada escolar.

*Los estudiantes deben vestir de una manera que no se interrumpa el proceso educativo. Si en algún momento el director o el profesor cree que un estudiante de la vestimenta es una perturbación, que el alumno será enviado a la oficina y pidió a los cambios. Esto se aplica especialmente a la ropa de moda o las tendencias que se vuelven populares por un corto período de tiempo. Escrito en el cuerpo también está prohibido. Además, la escuela se reserva el derecho a rechazar o restringir cualquier tipo de ropa usada por los estudiantes a la escuela o actividades escolares que podrían estar asociados con una pandilla o actividad de pandillas. Cualquier extra-curricular podrá exigir a un grupo más estricto código de vestimenta y de los estudiantes que deseen participar también respetar el código de ese grupo.*

a. cortos a lo aprobado por la administración de la escuela son aceptables para el desgaste. Spandex cortos a menos que no se les permite llevarse en virtud de otros cortos. Cortos debe ser aceptable de longitud. Longitud aceptable para todas las prendas de vestir serán la punta de los dedos de largo cuando los brazos están relajados al lado. Esto incluiría las siguientes prendas de vestir: pantalones cortos, faldas, vestidos y cualquier agujeros o aberturas en la ropa.

b. con ropa inapropiada, abusiva, grosera / profano / obsceno / sugestiva / distasteful obra de arte o el idioma no será permitido. Ejemplos: la ropa con alcohol, drogas, tabaco, armas, explosivos, cuchillos, insinuaciones sexuales, etc

c. Prendas de vestir que no es apropiada o que expone el pecho, los hombros, o nalgas desnudas midsection tales como: midriff desnudo, la espalda desnuda, espaguetis con sujetador correa superior mostrando correas, camisas Fishnet, gran parte superior con las correas del sujetador, con indicación, halters, tubo superior o superior, sin asumir correas no será permitido. Pantalones, jeans, sudores, overoles y pantalones cortos son para ser usados en el nivel de la cintura. No excesivamente suelto ropa, ropa interior, con indicación, a corto o cortos se permitirá. **(No "baja", etc)**

d. Ningún pantalones demasiado anchos, incluidos los que tienen exceso de bolsillos, cremalleras, cadenas, correas, o sujetadores son permitidas.

e. Ropa que tiene correas o tirantes deben ser atados en los hombros.

f. La ropa debe ser usada en la forma para la que fue concebido. Prendas de vestir como en las prendas diseñadas no deben ser usados como ropa exterior.

g. Calzado deberán llevar en todo momento durante la escuela. **Dormitorio zapatillas y zapatos con ruedas no están permitidos.**

h. Los estudiantes no se les permite usar sombreros, gorras, o demás tocados, mientras que en el edificio antes o durante el día escolar regular.

i. No lentes oscuros o de color debe ser usado excepto bajo prescripción médica o la dirección.

j. El uso de pesados abrigos en el aula no puede permitirse menos que por el maestro. Abrigos pueden ser objeto de búsqueda en cualquier momento a discreción de la administración.

k. cadenas de más de seis (6) pulgadas, o joyas que puedan causar un perjuicio (es decir, Spikes, bordes cortantes) no será permitido.

l. Gang escrito y / o el simbolismo no está permitido en los documentos de la escuela, cuadernos o cualquier material en la escuela o actividades escolares. Esto incluye el marcado (s) en el cuerpo. Colores relacionados con pandillas, el lenguaje, los gestos o dibujos y modelos no son admitidos en la escuela o en actividades escolares.

m. Los estudiantes no están autorizados a retirar sus camisetas a participar en clases de educación física.

n. **Pierced partes del cuerpo o joyas que puedan representar un peligro para la seguridad de un estudiante no será permitido.** No se espera de atención médica en lo que respecta a la limpieza y el mantenimiento de los piercings por personal de la escuela.

o. **La administración se reserva el derecho a denegar la participación en cualquier actividad escolar si se lleva ropa inadecuada.**

### **GAP**

Cualquier estudiante de un curso que no se colocará en BPA (Académica Práctica guiada). BPA estudiantes no están autorizados a participar o asistir a cualquier función escolar o actividades extraescolares. Los estudiantes se refieren a las BPA por los profesores de aula. Durante la semana en que se hace referencia a GAP el estudiante debe informar a la asigna BPA habitación en vez de ir a almorzar. Una vez que la línea de comida se ha reducido BPA estudiantes son llevados a la cafetería para

comer. Los estudiantes no pueden regresar a su horario normal de almuerzo hasta que se pasa todos los grados.

### **CLASIFICACIÓN DE LA POLÍTICA**

Carta de Grado de Trabajo% Escala

A (4,00) Superior 90-100

B (3,00) Por encima del promedio 80-89

C (2,00) Promedio 70-79

D (1,00) Por debajo de la media 60-69

F (0,00) A falta de 59-por debajo de

Los profesores son libres de añadir más o menos grados de marcas a la carta o ir sólo con la carta de grado sobre la hoja de calificación. Semestre grados figurado por un promedio de los últimos dos grados de nueve semanas.

### **SALA DE PASES**

Un estudiante que deja una clase o no llegar a clase, sin permiso del maestro, será considerado como pasar la clase. El maestro de la clase asignado debe estar de acuerdo (y el permiso por escrito) antes de que un estudiante pueda salir de clase o de otra zona. Los estudiantes no deben estar en zonas no autorizadas que son sin un pase.

### **POLÍTICA DE ACOSO**

Ningún estudiante o miembro del personal debe ser objeto de acoso por cualquier motivo por cualquier estudiante o miembro del personal. Es la política de VCMS y de la Junta de Educación que todos los estudiantes y miembros del personal trabajará con todas las personas de forma que transmita respeto y consideración para las personas independientemente de su raza, color, estado civil, nacionalidad, credo, religión, sexo, edad , o discapacidad. Actos de acoso, la hostilidad o la difamación, ya sea verbal, escrita o física, no será tolerado y será motivo de acción disciplinaria incluyendo la suspensión y / o expulsión de la escuela. Organismos jurídicos pueden ser contactados. El acoso sexual incluye a todos los no deseados, sin ser invitado, y no recíproca atención sexual, así como la creación de un entorno intimidatorio, hostil u ofensivo escuela / entorno de trabajo. Esto puede incluir:

- 1) se ve sexualmente sugestivos o gestos;
- 2) la presión para la fecha o el sexo;
- 3) tocar deliberada, curvas o pellizcos;
- 4) las amenazas, demandas, sugerencias o favores que se concederán a cambio de sexo o la tolerancia de los avances sexuales;
- 5) bromas sexuales, imágenes, o burlas;
- 6) los comentarios sexualmente degradantes;
- 7) los intentos de beso no deseado o acarician;
- 8) badgering de ningún tipo.

Un estudiante, sus padres, un estudiante que no sea la víctima, o un miembro del personal puede hacer que los informes de hostigamiento. Todos los informes sobre los estudiantes que debe darse a un consejero, asistente del director y / o el director para su primera acción (investigación). Todos los informes de acoso serán investigados, y las medidas apropiadas serán tomadas por la Administración. Informes falsos de acoso se manejará como una disciplina cuestión relativa a la información engañosa. Por una denuncia de acoso a ser resuelto por completo, será necesario que la víctima a hacer un informe escrito para ser utilizado como prueba contra los acusados. Si un solicitante de acoso no está satisfecho con la resolución de su queja por la Administración, el reclamante puede presentar una queja con el Oficial de Quejas del Distrito, Penny Hargrove. Su oficina se encuentra en el 132 S. Park y su número de teléfono, durante el horario escolar, es 755-7100.

### **HELPING HANDS INFORME**

Los estudiantes son animados a usar el Informe de Helping Hands, para documentar cualquier situación a la que se siente debe ser elevada a nivel administrativo. Este formulario está disponible en la página web de la escuela. Debe ser completada por el alumno y se dirige a un miembro del personal de confianza que habrán de constar en un formulario electrónico. El formulario electrónico se envía a un administrador para la acción.

### **LISTA DE HONOR**

Principal del Cuadro de Honor-Un estudiante debe compilar un 4,0 (A), promedio de notas en su tarjeta de grado para satisfacer los criterios de la Lista de Honor del Principal.

Cuadro de Honor Hornet-Un estudiante debe obtener una calificación promedio 3.25-3.99 sobre su grado de nueve semanas para calificar para la tarjeta de la Lista de Honor Hornet.

### **INAPROPIADO LA UTILIZACIÓN DE INTERNET**

El uso de Internet es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado resultará en la cancelación de esos privilegios y / o acción disciplinaria por los funcionarios de la escuela. Cualquier uso de la Internet para la pesca ilegal, obsceno o inapropiado, o en apoyo de tales actividades está prohibida. Las actividades ilegales se define como una violación de leyes locales, estatales o federales. El uso

inapropiado se define como una violación de la "utilización" de Internet como determinado por el maestro o administrador. Esto incluye:

- (1) la introducción de virus;
- (2) la corrupción de los sistemas, archivos y recursos, y
- (3) enviar o recibir archivos con copyright, programas o materiales sin permiso.

Cualquier uso de la Internet para fines en conflicto con la Junta de Educación aprobó las políticas y los procedimientos están prohibidos. Los estudiantes no tendrán ninguna expectativa de privacidad al usar el distrito de correo electrónico o los sistemas informáticos. Mensajes de correo electrónico se utilizará únicamente para fines educativos aprobados. Los estudiantes deben usar un lenguaje apropiado en todos los mensajes. Se espera que los estudiantes utilizan el sistema después de las directrices aprobadas por los profesores o la administración. Cualquier e-mail o aplicación informática o información en las computadoras del distrito o los sistemas informáticos está sujeta a la supervisión por el personal y / o administración. La escuela se reserva el derecho a la duplicación de cualquier información generada por los estudiantes en un sistema informático o en cualquier equipo individual. Los estudiantes que violen estas normas o cualquier otra clase normas relativas al uso del ordenador están sujetos a acción disciplinaria hasta e incluyendo la suspensión de la escuela.

### **BIBLIOTECA POLÍTICA**

VCMS Biblioteca estará abierta de 7:35 am a 3:00 pm en días escolares. Los estudiantes deben ir acompañados de un profesor (grupo de clase) o un pase de ser un maestro en la biblioteca en cualquier momento, salvo antes o después de la escuela. El estudiante debe tener su tarjeta de identificación para comprobar los materiales de la biblioteca. Una tasa de diez centavos por día se cobrará por materiales atrasados. Estudiantes con "sobresaliente" biblioteca obligaciones no se le permitirá ver los materiales de la biblioteca hasta que la obligación se paga. El pago de la pérdida de un libro es la responsabilidad del estudiante. Si la "perdida" libro es encontrado más tarde, un reembolso será ofrecido, menos el importe de la multa de retraso. Los estudiantes pueden tener tres libros en préstamo de una sola vez a menos que se han hecho arreglos con el bibliotecario de libros adicionales. Los libros son revisados por dos semanas con la posibilidad de un plazo adicional de dos semanas si el estudiante está en buen estado y no debe biblioteca tasas. Una vez que se comprueba un libro a un alumno, el libro es su responsabilidad. Si el libro está dañado o perdido, el estudiante de la restitución o el pago por trabajo fuera de la deuda programada a través de tiempo de trabajo en la biblioteca.

### **CASILLEROS**

Los estudiantes serán asignados a un casillero antes del inicio del año escolar. Se espera que los estudiantes mantengan sus armarios limpio, ordenado, y bloqueado en todo momento. Los estudiantes no para cambiar o compartir taquillas con otros estudiantes a menos que personal de la oficina antes de dar su aprobación. No comparta su combinación con otros estudiantes. Estas directrices se refieren a PE y armarios. Los estudiantes son responsables por los temas de la izquierda o hacia la izquierda desbloqueado en el vestuario durante o después de la escuela PE durante la práctica atlética. Cada estudiante tiene el control exclusivo de su armario, escritorio, trabajo, u otro similar asignado áreas de la propiedad de la escuela frente a otros alumnos, pero tal posesión no es exclusiva como contra los funcionarios de la escuela. *El administrador se reserva el derecho a la búsqueda de cualquier armario en cualquier momento, si él / ella cree que el casillero contiene materia prohibida por la ley o los reglamentos escolares.* Esta búsqueda puede ser realizada sin previo aviso al estudiante a la que se le ha asignado un armario. Se prohíbe a los estudiantes colocar cerraduras, excepto la escuela regularmente expedido bloqueo, en sus casilleros. El incumplimiento de estas normas dará lugar a una acción disciplinaria.

### **PERDIDO Y ENCONTRADO**

La Escuela mantiene los artículos perdidos y encontrados en la oficina o lugar adecuado. Los estudiantes que faltan un tema primer intento de encontrar en su propio y, a continuación, compruebe el área de perdido y encontrado en la oficina. Debido a que el volumen acumulado de los temas, la administración podrá autorizar objetos perdidos y encontrados a ser donados a la caridad después de intentos razonables se han hecho para devolver los bienes a sus legítimos propietarios.

### **Periodo de almuerzo**

VCMS opera a 30 minutos en periodo de almuerzo CERRADO. Los estudiantes pueden traer el almuerzo, los almuerzos o compra a través de la programa de almuerzo caliente o el bar. Los padres pueden restringir a sus hijos de la compra de artículos bar poniéndose en contacto con la oficina VCMS. El dinero puede ser depositado en una cuenta del estudiante antes de la escuela, entre clases de hora y cuarto después de la escuela. Escuela de tarjetas de identificación se utilizan como entradas del almuerzo. Los **estudiantes no están autorizados a cargo de otra persona o el uso de la tarjeta de identificación.** Todos y cada persona que utiliza nuestra cafetería tiene derecho a comer en un área limpia y ordenada. Los estudiantes son responsables para la limpieza de su mesa y el área antes de ser despedido. Si los estudiantes no mantener limpio el comedor de la basura y los restos, el bar permanecerá cerrado y / o eliminado definitivamente.

### **MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA**

Valley Center # 262 USD proporcionará ningún medicamento, ya sea con receta o de venta libre por encima de la receta médica, a cualquier estudiante. El distrito escolar (a través de la enfermera de la escuela, asistente de enfermera, o empleado designado del distrito) administrará medicamento sólo bajo las siguientes circunstancias:

1. Medicamentos con receta se puede administrar, de conformidad con la Política de la Junta, por una enfermera con licencia profesional o delegadas por el personal de la escuela profesional de enfermería tal licencia a partir de la recepción de las autorizaciones por escrito por el médico del estudiante y padres del estudiante. La primera autorización deberá estar firmada por el médico del estudiante y contener la prescripción del médico y la aprobación de la administración de la medicación. El padre de la autorización por escrito deberá ser firmado un formulario de solicitud de autorización del distrito para administrar el medicamento y la liberación de el distrito escolar y el personal de la responsabilidad. Estas autorizaciones deben incluir:

- (1) el nombre del estudiante que recibirá la medicación;
- (2) el nombre y la descripción de la medicación;
- (3) la dosis que debe darse;
- (4) instrucciones para la administración de la medicación;
- (5) veces sugerido para la administración de la medicación;
- (6) una descripción de los posibles efectos secundarios, y
- (7) cualquier otro instrucciones o advertencias. Todas las recetas deben estar en el envase original de farmacia, claramente como para el paciente, el tipo de medicina, y la dosis.

2. Medicamentos sin receta se revisarán caso por caso. Aprobaciones será normalmente sobre una base limitada solamente. El director o la enfermera puede negar la petición de la administración en caso de que consideren que no es en el mejor interés de los estudiantes a tomar el medicamento. Medicamentos de prescripción no puede darse, por decisión del director o la enfermera, sólo si

acompañado de un permiso firmado por los padres, que incluye: 1) el nombre del estudiante,  
2) el nombre de la medicina sin receta, y  
3) la dosis que debe darse.

La medicina sin receta debe ser original en el recipiente cerrado y claramente rotulado con el nombre y recomendaciones de dosificación. Debido a efectos secundarios peligrosos, en ningún momento de cualquier empleado del distrito escolar administrar aspirina a un estudiante.

Al final del año, los padres deben ponerse en contacto con la enfermera de la escuela en relación con las instrucciones para deshacerse de los medicamentos o de regreso. Cualquier medicamento que queda en la posesión del distrito escolar al final del año escolar serán eliminados.

### **ESCUELA SISTEMA DE TARJETA DE CONDUCTA**

1. Todos los estudiantes están obligados a llevar una tarjeta de Conducta y lo presente a un profesor / miembro del personal que lo soliciten. La tarjeta debe mantenerse en el orden del día del estudiante libro.

2. Una pérdida de tarjeta de Conducta dará lugar a la siguiente:

a. Primera Tarjeta de Conducta perdido = sustitución con el mismo color Conducta menos una tarjeta de tres (3) punto de deducción pena.

b. Afecta a todas las Tarjetas de Conducta perdido = movimiento automático a la siguiente tarjeta de color Conducta.

3. Acumulación de Puntos de conducta tendrá como resultado el siguiente:

(Tarjeta de Conducta Purple) 5 Puntos = ½ horas de detención

(Tarjeta Verde Conducta) 10 Puntos = 1 Hora de Detención

(Conducta Tarjeta Amarilla) 15 Puntos = 1 Hora Dos detenciones

(Rojo "A" Tarjeta de Conducta) 20 Puntos = Suspensión en la Escuela (1 Día), ParentContact / Conferencia

(Rojo "B" Tarjeta de Conducta) 25 Puntos = Suspensión en la Escuela (3 días),

ParentContact / Conferencia, Consejero de Referencia

(Rojo "C" conducta Tarjeta) 30 Puntos = fuera de la escuela Suspensión (5 días), Estudiante / Padre (s) Reúnase con Equipo de Revisión de Evaluación

(Rojo "D" Tarjeta de Conducta) 35 = Puntos de suspensión a la expulsión

4. Los estudiantes que completan un semestre sin recibir un solo punto en su tarjeta de Conducta Purple y ninguna otra oficina de disciplina serán susceptibles de recibir una **Tarjeta de Oro de Conducta**. Esta tarjeta da derecho a los titulares de la libre elección de asientos en la cafetería, delante de la línea de cafetería privilegio, a principios de despido el gimnasio en la mañana, y otros privilegios aprobado por la administración. En caso de que un estudiante de la Gold Card se llena de puntos de conducta que se le asignará una tarjeta Púrpura.

5. Los estudiantes pueden tomar ventaja de una **tarjeta de Conducta de Reducción de** una vez por semestre. Para calificar los estudiantes deben imprimir el formulario de Solicitud de Reducción de encontrarse en el sitio web de la escuela, seguir instrucciones, y lo presentará a la oficina para su enjuiciamiento.

Este sistema tiene tres categorías - Menores Violaciones, Intermedio y Gran Violaciones Violaciones.

### **MENOR VIOLACIONES**

Violaciones menor puede ser administrada por la administración y / o facultad. Menor o conducta Puntos Violaciones pueden incluir, pero no se limitan a lo siguiente:

#### **Puntos de conducta**

- 1 - DNI n °
- 2-Tarde (Segunda séptimo horas)
- 3 - Falta de Respeto a Estudiantes / Adultos
- 4 - inapropiados o perturbadores Comportamiento
- 5 - Alimentos, Pop, Electrónica de dispositivos
- 6 - Lenguaje inapropiado
- 7 - No Preparado para la clase
- 8 - n ° Conducta tarjeta / tarjeta Desfigurar
- 9 - Pérdida de tarjeta de Conducta (Solo Oficina)
- 10 - Pase Out-Of-Bounds/No Hall

#### **INTERMEDIO VIOLACIONES**

Intermedio violaciones será manejado por la administración y puede ser actualizado a Gran Violaciones dependiendo de la severidad y frecuencia. Intermedio violaciones incluyen pero no se limitan a lo siguiente:

- Trampa
  - Falta de respeto a la administración o el personal y los estudiantes
  - Juegos
  - Acoso / Hacer Amenazas / Intimidación
  - Inapropiado o perturbadores Comportamiento
  - El uso indebido de Internet
  - Profanidad / gestos obscenos / Idioma
  - Negativa a seguir las instrucciones de autoridad / insubordinación
  - Saltos de la clase
  - La manipulación de equipos de computación
  - La falta de notificación de una peligrosa situación / evento
- Esto no es una lista de todos los servicios incluidos. Las acciones mencionadas no serán tratados por el administración o facultad que se consideren necesarias. Consecuencias para violaciones de gama intermedia de su cargo el tiempo de espera a la detención o la ISS.

#### **PRINCIPALES VIOLACIONES**

Violaciones importante será manejado por la administración. Violaciones principales incluyen, pero sin limitarse a, las siguientes:

- Alcohol y drogas, tabaco / Posesión / o artículos relacionados
  - Trampa
  - Amenaza de Bomba / Falsa Alarma de incendio
  - Falta de respeto a la Administración / Personal / Estudiantes
  - Artículos peligrosos
  - O Contribuir a la lucha contra una lucha
  - Falsificación
  - Acoso
  - Inapropiado o perturbadores Comportamiento
  - Uso indebido de la Internet (envío de correo electrónico incorrecto, ir a Áreas inapropiado en Internet)
  - Profanidad / gestos obscenos / Idioma
  - Negativa a seguir la instrucción de la Autoridad / Insubordinación
  - Eliminación de la clase debido a problemas de comportamiento
  - La manipulación de los equipos informáticos
  - Robo
  - Uso / posesión de fuegos artificiales u otros materiales que pueden ser perjudiciales o Perturbador
- Esto no es una lista de todos los servicios incluidos. Las acciones mencionadas no serán tratados por la administración que se consideren necesarias.

#### **RESULTANTES DE LAS PRINCIPALES ACCIONES VIOLACIÓN**

En la mayoría de los casos, las consecuencias para el Gran Violaciones se producirá con arreglo a los siguientes niveles:

- Primera Gran Violación = Detención de Expulsión
- Segundo Gran Violación = Suspensión en la Escuela de Expulsión
- Tercer Gran Violación = fuera de la escuela Suspensión a expulsión

Cabe señalar que algunos estudiantes, debido a necesidades especiales, pueden tener planes de comportamiento individual. Modificaciones a esta escuela a nivel de todo plan debe tenerse en cuenta en el IEP del estudiante o Plan 504, según sea necesario.

#### **NOTA ESCRITURA**

Nota personal de escritura no está permitido. Las medidas disciplinarias se han de adoptar contra los estudiantes que escribir, pasar, leer, o están en posesión de notas personales en la escuela.

#### **PORTAL DE LOS PADRES**

Todos los padres y estudiantes, se les anima a aprovechar el distrito en línea del Portal por los padres para estar al día sobre los grados del estudiante, la asistencia, el comportamiento, y más. Si bien una valiosa herramienta de comunicación, los padres del portal no es un "tiempo real" Gradebook. Los profesores necesitan que se les permita una cantidad razonable de tiempo para introducir los grados antes de espera para ver en línea. Portal de cuentas de los padres puede ser iniciado por el contacto con la oficina de la escuela secundaria.

#### **PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES**

Un estudiante debe asistir a la escuela por el inicio del 4º período (10:06 horas) para ser elegibles a participar en una práctica o una actividad de ese día. Además, si un estudiante va a casa de la escuela debido a enfermedad, ese estudiante no es elegible para participar más tarde ese mismo día. Esto se aplica a las interpretaciones musicales, danzas, y el atletismo. Algunas excepciones pueden ser aprobadas por la administración (es decir, citas médicas). Académico y de comportamiento directrices se aplican también a la participación.

#### **BIENES PERSONALES**

El Distrito Escolar de Valley Center no es responsable de los daños, robo o pérdida de propiedad personal en la escuela. Esto incluye, pero no limitado a, aulas, sala de taquillas, armarios y gimnasio. Se advierte a los estudiantes a no llevar grandes sumas de dinero u otros objetos de valor a los argumentos de la escuela. Zapatos, chaquetas y otras prendas de vestir deben estar etiquetados para su identificación. El Centro del Valle del distrito escolar no es responsable de los daños, robo o pérdida de propiedad personal en cualquier actividad o evento que los estudiantes asistan o participen en las emisiones fuera de la escuela.

#### **PROMOCIÓN**

Promoción en la escuela media se determinará sobre una base individual. Las decisiones finales sobre la promoción se hará por la administración basada en el rendimiento académico del estudiante y las necesidades.

-

#### **DISPLAYS PÚBLICA DE AFECTO**

Los estudiantes deben abstenerse de cualquier tipo de pantalla de afecto. (Los estudiantes no están autorizados a mantener las manos, besar, abrazar, acariciar o de otros estudiantes). La violación de esta política puede resultar en acción disciplinaria.

#### **LÍNEA DIRECTA DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD**

El Estado tiene un número de teléfono gratuito para informar inminente la violencia escolar a la Patrulla de Carreteras de Kansas. Ayudar a mantener seguro su escuela! Llame a la Seguridad Escolar de Kansas Hotline: 1-877-626-8203. Informar de cualquier información que pudiera poner en peligro la seguridad de los escolares o estudiantes. La información recibida en esta línea será inmediatamente compartida con la policía local y los funcionarios de la escuela.

#### **PROCEDIMIENTO DE LA ESCUELA DE ANULACIÓN**

Si las condiciones climáticas determinan la cancelación de la escuela, el superintendente tomará la decisión tan pronto como sea posible. Notificaciones se publicarán en el sitio Web del distrito en [www.usd262.net](http://www.usd262.net). Anuncios se harán las 6:45 AM usando las siguientes estaciones de radio y televisión: KWCH-Canal 12 KKRD FM 107.3, KFDI 1070, KRBB Kake-98 FM CANAL 10, KQAM 1410, KEYN FM 103.7, KICT 95, KSNW-CANAL 3, KFH 1330, KRZZ FM 96.3, KNSS 1240, KZSN FM 102.1

#### **ORDEN DEL DÍA DEL ESTUDIANTE**

Estudiante del Programa Libros contienen información valiosa y son una excelente manera de realizar un seguimiento de las tareas diarias y tareas. Los estudiantes deben tener en cuenta cada tarea, la fecha de la prueba, y la fecha límite del proyecto en su programa. Los padres y los profesores pueden comunicarse a través de notas en el orden del día. Desfigurarlas del orden del día del libro está prohibida. Perdido, borrado o dañado programa libros podrán ser sustituidos por \$ 5.00.

#### **TARJETAS DE ESTUDIANTE ID**

Una tarjeta de identificación es necesaria para el almuerzo, uso de la biblioteca, y la identificación. Se espera que los estudiantes llevar sus tarjetas de identificación en un cordón alrededor de sus cuellos.

Tarjetas de identificación no debe ser usado bajo la ropa. Los estudiantes deben estar dispuestos a mostrar la tarjeta de identificación a cualquier miembro del personal en cualquier momento en la escuela, en las actividades de casa y fuera, en todo momento. La tarjeta también permitirá al estudiante la admisión gratuita a todas las escuelas intermedias en el hogar actividades atléticas. Perdidos o dañados / borrado tarjetas de identificación debe ser inmediatamente sustituido por un cargo de sustitución \$ 2. VCMS no es responsable de pérdida o robo de tarjetas de identificación.

#### **RETRASOS**

Un estudiante será considerado tarde cuando suena la campana final, si no se encuentran en el aula de clase de acuerdo a procedimiento. Si un maestro se detiene a un estudiante, que el profesor está obligado a dar al alumno un pase para el acceso a la próxima **clase**. Un **estudiante más de 15 minutos "tardía" a la clase se considerará ausente**. Maestros se ocupará de los estudiantes que llegan tarde por el marcado la conducta del estudiante para la tarjeta de la infracción. Primera hora tardanzas deben ser excusados por un padre al tiempo que el estudiante llega a la escuela. Los estudiantes de más de 10 minutos tarde a primera hora, aunque deberá verificar en la oficina antes de ir a clase. La acumulación de retrasos y / o realizar las infracciones dará lugar a una acción disciplinaria.

#### **USO DE TELEFONO POR ESTUDIANTES**

Si un estudiante se mantiene después de la escuela con un maestro, el estudiante debe utilizar el teléfono en la habitación de ese maestro. Oficina de teléfonos que se utilizarán sólo para emergencias.

#### **VENDING MACHINE**

El pop y el jugo de las máquinas estarán disponibles después de la escuela. El contenido de estas máquinas son para ser consumidos en el anexo, donde las máquinas se encuentran dentro o fuera del edificio. Recuerde que los alimentos deben ser consumidos en las zonas asignadas. Aulas y los baños no están asignadas las áreas. Abrir los contenedores de líquidos no están permitidos en los casilleros. Dependiendo de la necesidad, las botellas de agua clara puede permitirse en las aulas con la autorización administrativa y en la discreción del maestro.

#### **VISITANTES**

Los padres y los patronos se les anima a visitar VCMS. Cada visitante debe reportarse a la oficina al llegar a registrarse y obtener un pase de visitante. Estudiante visitante no será permitido sin *autorización* administrativa y *docente por lo menos 24 horas antes de la fecha de la visita*.

#### **POLÍTICA DE ARMAS**

El estudiante no a sabiendas, poseer, manejar, o transmitir cualquier objeto que pueda razonablemente considerarse un arma en la escuela, en la propiedad escolar, o en un evento patrocinado por la escuela. Esto incluirá cualquier arma, cualquier elemento que se utiliza como un arma o artefacto destructivo, o un facsímil de cualquier arma.

**DEFINICIÓN DE ARMAS Y DISPOSITIVOS DESTRUCTIVAS:** A los efectos de esta política, el término "arma" y / o artefacto destructivo, medios:

- cualquier arma o que se ha diseñado para o puede fácilmente convertirse en expulsar un proyectil por la acción de un explosivo;
- la armazón o el receptor de cualquier arma descrita en el ejemplo anterior;
- cualquier silenciador de arma de fuego o silenciador de arma de fuego;
- cualquier explosiva, incendiaria o de gas venenoso, bomba, granada, un cohete con una carga propulsora de más de cuatro onzas, misil que tengan una carga explosiva o incendiaria de más de 1 / 4 de onza, mina o dispositivo similar;
- cualquier arma que será, o que pueda transformarse fácilmente para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo u otro propulsor, y que tiene cualquier cañón con un diámetro de más de 1 / 2 pulgada de diámetro en cualquier combinación de partes o bien diseñados o destinados a ser utilizados en la conversión de cualquier dispositivo en un dispositivo destructor descrito en los dos inmediatamente anteriores ejemplos, y de que un artefacto destructivo, puede ser fácilmente montados;
- cualquier cachiporra, arena club, nudillos de metal o arrojar estrellas;
- cualquier cuchillo, comúnmente conocida como Navaja, que tiene una hoja que se abre automáticamente por la presión de la mano aplicada a un botón, primavera u otro dispositivo en el mango del cuchillo, o cualquier cuchillo con una hoja que se abre o se cae o es expulsado en la posición por la fuerza de la gravedad o por una hacia fuera, hacia abajo o centrífuga de empuje o de movimiento. (Véase KSA 72-89a01, BOE Política)

#### **SANCIONES POR LA POSESIÓN:**

Posesión de un arma de fuego u otras armas o facsímil de un arma tendrá como resultado la expulsión de la escuela por un período de un año natural, salvo el superintendente puede recomendar la expulsión de este requisito de ser modificado, caso por caso. El superintendente o persona designada por el superintendente llevará a cabo audiencias de expulsión por la posesión de un arma. Los estudiantes que infringen esta política, se refirió a la adecuada aplicación de la ley (es) y si un menor de edad, a SRS o el Comisionado de Justicia de Menores.